

Hinweise zur Erstellung des Praktikumsberichtes im Anerkennungsjaar:

Zur Form:

-Führung eines Tagebuches wird empfohlen

-Bericht erfolgt in wissenschaftlicher Form: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, gut gegliederte Kapitel, Schlussteil mit einer Auswertung, persönliche Reflexion, Quellenverzeichnis.

Fachsprache verwenden, Seitenzahlen nicht vergessen

Zum Inhalt:

-Vorstellung der Institution

Weltanschauliche Ausrichtung, sozialpädagogische Ziele, Adressaten, Methoden.

Systemische Zusammenhänge mit anderen Einrichtungen, Verwaltungen u. Organisationen

-Tätigkeiten im Praktikum

Übernommene Aufgaben und Funktionen

Orientierung am Ausbildungsplan

Grad der Selbständigkeit

-Themenerarbeitung aus dem Arbeitsfeld: Spezifikum theoretisch und praktisch erörtern

-Reflexion der Erfahrungen

im Blick auf berufliche Handlungsansätze

im Umgang mit dem Klientel

in organisatorischen Abläufen der Institution

in unvorhergesehenen, kritischen Situationen

in Bezug auf Teamarbeit

in Bezug auf berufliche Identität

in Bezug auf Schlüsselkompetenzen

in Bezug auf gelernte und übernommene Handlungsansätze

in Bezug auf die Praxisanleitung

in Bezug auf die Zukunft

in Bezug auf das Studium an der ThHF

- Fazit, Schlussbemerkungen