



Unterlagen zur Arbeit 20../.... und zur Abreise in die Sommerferien 20..

Studentenwohnheime der ThHF

Studentische Nebentätigkeit an der ThHF

1. Die Kündigung / Rückmeldung / Mitteilung über Zimmerwunsch während der Sommerferien **unbedingt bis abgeben!**

2. Bewerbung für eine **studentische Nebentätigkeit an der ThHF für das neue Studienjahr 20.../20...** bis abgeben. Das gilt für alle Studierenden, die im nächsten Studienjahr an der ThHF arbeiten wollen, auch wenn sie schon an der ThHF gearbeitet haben!

3. Persönliche Checkliste zur Abreise (nur für Dich)

4. Checkliste Zimmerreinigung (am Abreisetag abgeben und unterzeichnen lassen!)

Jens Schwenger

Bewerbung für eine studentische Nebentätigkeit an der ThHF für das Studienjahr 20../20..

- ◆ Eine Bewerbung ist für alle Studierenden notwendig, die im kommenden Studienjahr 20../.. an der ThHF arbeiten wollen. Das gilt auch für alle Studierenden, die bisher an der ThHF gearbeitet haben. Bei Fragen bitte an Jens Schwenger wenden.

- ◆ In der Regel werden Arbeitsstellen für den Zeitraum vom 7. Oktober 20.. bis 4. Juli 20.. vergeben. In diesem Zeitraum wird eine kontinuierliche und regelmäßig erbrachte Arbeitsleistung erwartet.
- ◆ Der Arbeitslohn beträgt 6,30 € pro Arbeitsstunde.
- ◆ Die verbindliche Bewerbung ist bitte bis bei Jens Schwenger abzugeben.

- Hiermit bewerbe ich mich für eine studentische Nebentätigkeit an der ThHF während des Studienjahres 20../..

(nur vollständig ausgefüllte Bewerbungsunterlagen können berücksichtigt werden!)

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

Geburtsort: _____

Geburtsdatum: _____

Schulabschluss: _____

Nationalität: _____

Abgeschlossene Berufsausbildung: JA NEIN

Wenn JA, welche: _____

Studiengang: _____

Voraussichtliches Studienende (Datum): _____

Angaben über weitere Beschäftigungen außerhalb der ThHF im Jahr 20...:

Name der Krankenkasse: _____

Sozialversicherungsnummer: _____

Bevorzugte Arbeitsbereiche an der ThHF: _____

Ich habe bisher in folgendem Bereich gearbeitet und würde dort gerne wieder arbeiten
(vorausgesetzt der Bereichsleiter ist damit einverstanden):

-> Eine Kopie des Sozialversicherungsausweises liegt bei: JA NEIN

(Dieser Punkt betrifft nur die Studierenden, die bisher noch nicht
an der ThHF gearbeitet haben. Für diese Studierenden sind ohne

Kopie des Sozialversicherungsausweises die Bewerbungsunterlagen
nicht vollständig!)

-> Für ausländische Studierende:

Eine gültige Aufenthaltsbewilligung bzw. Aufenthaltserlaubnis mit Arbeits-
erlaubnis (Studentenvisum) liegt für das Wintersemester 20../..

vor (Eine Kopie der Arbeitserlaubnis beifügen): JA NEIN

Datum: _____ Unterschrift des Bewerbers: _____

Bitte bis _____ vollständig ausgefüllt an Jens Schwenger zurück

Kündigung / Unterbrechung

Studentenwohnheime der ThHF

An den

Studierendendekan der ThHF

Jens Schwenger

39291 Friedensau

Kündigung / Unterbrechung des Mietvertrages:

1. Bei Exmatrikulation:

- Ich beende mein Studium im Sommer/Herbst 20.. und werde mein Wohnheimzimmer bis zum (Auszugsdatum): _____ vollständig räumen.

2. Bei Mietunterbrechung während der Sommerpause:

- Ich werde mein Wohnheimzimmer bis zum (Auszugsdatum): _____ vollständig räumen. Für im Zimmer verbleibende persönliche Gegenstände übernimmt die Hochschule keine Haftung. Nach der Sommerpause werde ich mein Studium an der ThHF fortsetzen und wieder ein Wohnheimzimmer bewohnen.

Meine Anreise zum WS 20../.. plane ich zum (Einzugsdatum): _____ Sollten sich meine Pläne ändern und ich ziehe nicht ein, ist mir bekannt, dass ich die Miete für den Monat Oktober 20.. zu entrichten habe, falls ich mein Wohnheimzimmer nicht bis zum 15. September des laufenden Jahres bei der Studentenwohnheimleitung gekündigt habe.

3. Keine Mietunterbrechung während der Sommerpause:

- Ich werde mein Wohnheimzimmer auch während der Sommerpause 20.. bewohnen.

4. Sonstiges:

Name (in Blockschrift) Datum Unterschrift

Bitte die ausgefüllte Kündigung / Rückmeldung **bis zum** der Wohnheimleitung *zurückgeben*.

Ich bitte um Verständnis, dass *kein Anspruch auf einen Wohnheimplatz* besteht, wenn die Rückmeldung nicht abgegeben wurde! Ich benötige die Rückmeldung ganz dringend für die Belegungsplanung des kommenden Studienjahres.

Checkliste

für die Zimmerreinigung am Ende des Studienjahres

Wer sein Zimmer oder Apartment zu den Sommerferien verlässt, reinigt es bitte entsprechend dieser Checkliste. Die Checkliste bitte abhaken und von der Heimleitung bei der Zimmerabnahme unterschreiben lassen.

Bitte Zimmerschlüssel abgeben -- nicht vergessen! Vielen Dank!

1. Fenster, Heizkörper und Türen

- Fenster innen und außen
- Fensterrahmen innen und außen
- Fensterbank
- Heizkörper feucht abwischen
- Türen und Türrahmen feucht wischen

2. Möbel (innen, außen und obendrauf feucht -- nicht nass! -- wischen)

- Schränke
- Regale
- Schreibtisch
- Schreibtischstuhl
- Papierkörbe und Treteimer von innen und außen waschen
- Bett, Bettkasten innen (Holz feucht wischen, Matratze absaugen, Lattenrost feucht abwischen)
- Matratzenschoner waschen
- Nachtschränkchen
- Schuhschrank (wo vorhanden)
- Schreibtisch- und Deckenlampen feucht abwischen
- Telefon in Ordnung

3. Fußboden (je nach Belag)

- Teppichboden gründlich saugen (bitte auch unter dem Bett und den Regalen)
- Fußleisten feucht abwischen (bitte auch hinter dem Bett und den Regalen)

4. Sanitär (wo vorhanden)

- Waschbecken reinigen, auch unter dem Waschbecken
- Spiegelschrank von innen und außen feucht abwischen
- Dusche gründlich reinigen
- Toilette reinigen
- Fußboden im Sanitärbereich gründlich reinigen

5. Reparaturauftrag -- Bitte notiere hier, was in Deinem Zimmer oder Apartment repariert werden muss (sehr wichtig):

Name	Zimmer/Apartment	Datum
------	------------------	-------

Das O.K. der Heimleitung: _____

Bei notwendiger Nachreinigung wird eine Nachreinigungsgebühr von **9,00 € je Stunde** berechnet. **Bitte den Zimmerschlüssel abgeben, erst dann gilt das Zimmer von der Heimleitung als abgenommen.** Vielen Dank für Dein Verständnis!!!!

für Dich:



Persönliche Checkliste zur Abreise

- Kündigung/Rückmeldung/Zimmerwunsch wurde ausgefüllt und bis zum _____ der Wohnheimleitung gegeben.
- Die Zimmerreinigung bei Auszug wurde gemäß Checkliste durchgeführt.
- Das O.K. der Wohnheimleitung in Bezug auf die Zimmerreinigung wurde eingeholt.
- Reparaturhinweise wurden in die Checkliste eingetragen.
- Das Zimmer wurde vollständig geräumt, auch wenn der Mietvertrag nur unterbrochen wird. Begründete Ausnahmen sind nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Wohnheimleitung möglich. Die Wohnheimzimmer werden für Tagungen während der Sommerzeit benötigt. Mir ist bekannt, dass für zurückgebliebene Gegenstände von der Hochschule keine Haftung übernommen wird.
- Alle Zimmerschlüssel wurden bei der Abreise abgegeben (betrifft alle Studierende, die das Mietverhältnis während der Sommerpause unterbrechen oder das Studentenwohnheim ganz verlassen). Sollten die

Zimmerschlüssel nicht zurückgegeben werden, bedeutet das eine Fortsetzung des Mietverhältnisses und kann eine Berechnung der Miete zur Folge haben.

- Beim Auszug aus einem Apartment für verheiratete Studierende wurden die Strom-, Wasser und Heizungszählerstände abgelesen (betrifft verheiratete Studierende, die während der Sommerpause innerhalb von Friedensau umziehen oder ganz verlassen).
- Geplante Übernachtungen während der Sommerpause in einem Studentenwohnheimzimmer wurden mit der Heimleitung abgestimmt (Das ist unbedingt notwendig, da die Zimmer wie bekannt während der Sommerpause zeitweise vermietet werden).
- Eine Bewerbung für eine Studentenarbeitsstelle an der ThHF für das kommende Studienjahr 20../.... wurde Jens Schwenger übergeben. Mir ist bekannt, dass ich für eine Studentenarbeit nur dann berücksichtigt werden kann, wenn ich rechtzeitig eine Bewerbung abgegeben habe. Das gilt für alle Studierenden, die im kommenden Studienjahr arbeiten wollen, auch wenn sie schon an der ThHF gearbeitet haben.